

附件

武汉大学会议预算审批表

申请单位：

年 月 日

会议名称					
会议类别			会议地点	□市内 □市外	
会议日期			会议天数		
参会人数		_____人 校内人员	□是否为全 工作人员 人数		
会议方式		□举办 □受托承办			
会议形式		□全线下 □全线上 □线上与线下相结合			
收入 预 算	经费来源		金额(元)	收费说明	
	列支经费号:				
支 出 预 算	综合定额				
	住宿费		伙食费	其他费用	合计
	综合定额外				
	会议代表城市间交 通费		人员费用	其他费用	合计

项目 负责人 意见	签名： 盖章 年 月 日	所 在 单 位 意 见	签名： 盖章 年 月 日	主 管 部 门 意 见	签名： 盖章 年 月 日
线上会议技术服务费、设备租赁费超标等特殊事项审批					
签名： 盖章 年 月 日					

校领导审批意见

签名： 年
月 日